

(※「氏名」欄は申込人が自署してください。「氏名」欄以外はすべて勤務先ご担当者様のご記入ください。)

(買取型・エース共通)

同意書及び給与証明書 (転就職等・育休等・国内勤務に復帰した方用)

独立行政法人住宅金融支援機構 御中
財形住宅金融株式会社 御中

私は、給与支給者が記載した以下の給与証明書の内容について、独立行政法人住宅金融支援機構又は財形住宅金融株式会社が直接、給与支給者に確認を行う場合があること及び追加で証明資料の提出を求める場合があることについて同意します。

<産前産後休業・育児休業・介護休業の方の場合>

復職前に融資金を受け取った場合、復職前であっても借入れの返済が開始されることについて同意します。

氏名 (証明を受ける申込人)	
----------------	--

(ここからは勤務先ご担当者様のご記入ください。)

<input type="checkbox"/>	転職又は就職した方	【就職年月日】		年		月		日	※ 雇用形態が変わった方は、変更日をご記入ください。						
<input type="checkbox"/>	病休期間が終了した方	【病休期間】		年		月		日	～		年		月		日
<input type="checkbox"/>	産休の方	【産休期間】		年		月		日	～		年		月		日
<input type="checkbox"/>	育児休業の方	【育休期間】		年		月		日	～		年		月		日
<input type="checkbox"/>	介護休業の方	【休業期間】		年		月		日	～		年		月		日
<input type="checkbox"/>	海外勤務から国内勤務に復帰した方	【国内勤務復帰年月日】		年		月		日							
復職 (予定) 年月日				年		月		日	※転職又は就職した方、国内勤務に復帰した方は除く						

給与算定期間	毎月分		日	～		日	支給日	:	<input type="checkbox"/>	当月	<input type="checkbox"/>	翌月		日	
	賞与分			月		日	～		月		日	(月	支給分)
					月		日	～		月		日	(月
				月		日	～		月		日	(月	支給分)

年分			年分		
(通動手当等の課税されないものを除いて記入してください。)			(通動手当等の課税されないものを除いて記入してください。)		
1月支給分		円	1月支給分		円
2月支給分		円	2月支給分		円
3月支給分		円	3月支給分		円
4月支給分		円	4月支給分		円
5月支給分		円	5月支給分		円
6月支給分		円	6月支給分		円
7月支給分		円	7月支給分		円
8月支給分		円	8月支給分		円
9月支給分		円	9月支給分		円
10月支給分		円	10月支給分		円
11月支給分		円	11月支給分		円
12月支給分		円	12月支給分		円
賞与		円	賞与		円
賞与		円	賞与		円
賞与		円	賞与		円
合計		0円	合計		0円

当社は、支給給与について上記のとおりであることを証明するとともに、上記の内容について独立行政法人住宅金融支援機構又は財形住宅金融株式会社が直接当社に確認を行う場合があることを承諾します。

作成日		年		月		日
-----	--	---	--	---	--	---

住所 (所在地)	
名称 (勤務先名)	
代表者氏名	印

電話	
担当者氏名	

(注1) 「〇月支給分」には、算定期間ではなく、支給日を基準としてご記入ください。
(注2) 給与証明書は、事業所の責任者が発行するものでも構いません。