

(注：本書面はすべて、勤務先ご担当者様のご記

記入例

財住金フラット35（保証型・買取型）

給与証明書（海外勤務中の方用）

財形住宅金融株式会社 御中

※年は西暦、和暦どちらでも構いません。

氏名	平 三五郎
前年（※）1年間のうち国内勤務であった期間	年 月 日 ~ 年 月 日
前年（※）1年間のうち海外勤務であった期間	2022年 1月 1日 ~ 2022年 12月 31日
勤務先外国名	シンガポール

該当する欄にチェックを入れ、その欄の区分に従って支給額等を記入してください。

↓

<input checked="" type="checkbox"/>	前年（※）1年間を通じて海外勤務であった方
前年1年間中の給与の合計額（通勤手当等の課税されないものを除く。）を（A）欄に記入してください。また、給与の合計額のうち、海外赴任手当等、「国内勤務復帰後は支給されない手当」の支給額を（B）欄に記入してください。支給額記入欄には、支給日を基準としてご記入ください。	
支給区分	支給額
2022年 1月支給分 ~ 2022年 12月支給分の給与の合計額（ボーナス支給額を含む。）	12,345,000円（A）
（A）のうち、海外赴任手当等の国内勤務復帰後は支給されない手当の支給額（ボーナスにおける支給分を含む。） （注）該当する支給額がない場合は、0円と記入してください。	3,456,000円（B）

<input type="checkbox"/>	前年（※）1年間中に国内勤務期間がある方 *前年の収入すべてが源泉徴収票されている（前年すべてが国内で給与が支給されている）場合は、本証明書の提出は不要です。（公的収入証明書等を提出してください。）	
上記の国内勤務期間中の給与の合計額（通勤手当等の課税されないものを除く。）及びボーナスの金額を記入してください。支給額記入欄には、支給日を基準としてご記入ください。		
支給区分	支給額	
年 月支給分 ~ 年 月支給分（ か月分）の給与の合計額（ボーナス支給額を除く。） （注）1か月未満の勤務期間に対して支給した給与を <u>除いて</u> 記入してください。	円	
ボーナス支給額	年 月 日支給分	円
	年 月 日支給分	円
	年 月 日支給分	円

※「前年」とは、令和5年度（令和5年4月～令和6年3月）融資申込みの場合は、「令和4（2022）年」のことを指します。

上記のとおりであることを証明します。

作成日 2023年 10月 5日

住所（所在地） 東京都千代田区麹町5-2

電話 03（3263）●●●●

名称（勤務先名） 株式会社財形薬品

担当者氏名 薬品 一郎

代表者氏名 人事総務部長 薬品 太郎

印

（注1）この記載内容について発行元に確認させていただいたり、証明資料の提出をお願いすることがあります。

（注2）給与証明書は、事業所の責任者が発行するものでも構いません。

(注：本書面はすべて、勤務先ご担当者様にご記入ください。)

財住金フラット35（保証型・買取型）

給与証明書（海外勤務中の方用）

財形住宅金融株式会社 御中

氏名	
前年（※）1年間のうち国内勤務であった期間	年 月 日 ~ 年 月 日
前年（※）1年間のうち海外勤務であった期間	年 月 日 ~ 年 月 日
勤務先外国名	

該当する欄にチェックを入れ、その欄の区分に従って支給額等を記入してください。

↓

<input type="checkbox"/>	前年（※）1年間を通じて海外勤務であった方						
前年1年間中の給与の合計額（ <u>通勤手当等の課税されないものを除く。</u> ）を（A）欄に記入してください。また、給与の合計額のうち、海外赴任手当等、「国内勤務復帰後は支給されない手当」の支給額を（B）欄に記入してください。支給額記入欄には、支給日を基準としてご記入ください。							
	<table border="1"><thead><tr><th>支給区分</th><th>支給額</th></tr></thead><tbody><tr><td>年 月支給分 ~ 年 月支給分 の給与の合計額（ボーナス支給額を含む。）</td><td>円（A）</td></tr><tr><td>（A）のうち、海外赴任手当等の国内勤務復帰後は支給されない手当の支給額（ボーナスにおける支給分を含む。） （注）該当する支給額がない場合は、0円と記入してください。</td><td>円（B）</td></tr></tbody></table>	支給区分	支給額	年 月支給分 ~ 年 月支給分 の給与の合計額（ボーナス支給額を含む。）	円（A）	（A）のうち、海外赴任手当等の国内勤務復帰後は支給されない手当の支給額（ボーナスにおける支給分を含む。） （注）該当する支給額がない場合は、0円と記入してください。	円（B）
支給区分	支給額						
年 月支給分 ~ 年 月支給分 の給与の合計額（ボーナス支給額を含む。）	円（A）						
（A）のうち、海外赴任手当等の国内勤務復帰後は支給されない手当の支給額（ボーナスにおける支給分を含む。） （注）該当する支給額がない場合は、0円と記入してください。	円（B）						

<input type="checkbox"/>	前年（※）1年間中に国内勤務期間がある方 *前年の収入すべてが源泉徴収票されている（前年すべてが国内で給与が支給されている）場合は、本証明書の提出は不要です。（公的収入証明書等を提出してください。）											
上記の国内勤務期間中の給与の合計額（ <u>通勤手当等の課税されないものを除く。</u> ）及びボーナスの金額を記入してください。支給額記入欄には、支給日を基準としてご記入ください。												
	<table border="1"><thead><tr><th>支給区分</th><th>支給額</th></tr></thead><tbody><tr><td>年 月支給分 ~ 年 月支給分（ か月分） の給与の合計額（ボーナス支給額を除く。） （注）1か月未満の勤務期間に対して支給した給与を<u>除いて</u>記入してください。</td><td>円</td></tr><tr><td rowspan="3">ボーナス支給額</td><td>年 月 日支給分</td><td>円</td></tr><tr><td>年 月 日支給分</td><td>円</td></tr><tr><td>年 月 日支給分</td><td>円</td></tr></tbody></table>	支給区分	支給額	年 月支給分 ~ 年 月支給分（ か月分） の給与の合計額（ボーナス支給額を除く。） （注）1か月未満の勤務期間に対して支給した給与を <u>除いて</u> 記入してください。	円	ボーナス支給額	年 月 日支給分	円	年 月 日支給分	円	年 月 日支給分	円
支給区分	支給額											
年 月支給分 ~ 年 月支給分（ か月分） の給与の合計額（ボーナス支給額を除く。） （注）1か月未満の勤務期間に対して支給した給与を <u>除いて</u> 記入してください。	円											
ボーナス支給額	年 月 日支給分	円										
	年 月 日支給分	円										
	年 月 日支給分	円										

※「前年」とは、令和5年度（令和5年4月～令和6年3月）融資申込みの場合は、「令和4（2022）年」のことを指します。

上記のとおりであることを証明します。

作成日 年 月 日

住所（所在地）

電話

名称（勤務先名）

担当者氏名

代表者氏名 印

(注1) この記載内容について発行元に確認させていただいたり、証明資料の提出をお願いすることがあります。

(注2) 給与証明書は、事業所の責任者が発行するものでも構いません。