

本申込みに必要な書類一覧

◎：申込時の必須書類

□：未作成の場合、後日提出可能な書類

△：該当する方のみ必要な書類

書 類 名		申込人		連帯 債務者	作成(発行)時の留意点
アップロードでご提出いただく書類					
1	住民票原本(発行3か月以内)	◎	◎		・ 本籍地、マイナンバー以外全て記載のもの ・ 世帯全員記載のもの ・ 後日、原本のご提出が必要となります。
2	運転免許証コピー （表裏両面コピー）	◎	◎		・ 現住所記載のあるものを提出してください。交付を受けていない場合はマイナンバーカード(表面コピー)、パスポートコピー(所持人住所記入欄有のもの)を提出してください。
3	源泉徴収票コピー(直近1年分)	◎	△		・勤務先から発行されたものを提出してください。 ・収入合算を希望する場合、連帯債務者の方も提出してください。
4	公的所得証明書(直近2年分) (マイナンバー収入情報 又は 特別徴収税額の決定通知書 又は 住民税課税証明書等)	◎	△		・ マイナンバー収入情報はWeb申請サービス上から取得可能です。 ・ マイナンバー収入情報以外の公的所得証明書は、後日、原本のご提出が必要となります。
物件資料等(ご契約の住宅会社様にご確認ください)		住宅 新築	新築 購入	中古 購入	ご 注 意 事 項
5	売買契約書コピー(条項部分含む)	△	◎	◎	・不動産売買契約書コピー、または土地売買契約書コピーを提出してください。 ・売主及び買主(お申込人本人)の署名捺印、収入印紙の貼付と消印のあるものを提出してください。 ・住宅新築資金で土地取得費を含まない、かつ土地所有権移転後であれば提出不要です。 ・電子契約の場合は、書類ID記載のもの。併せて合意締結証明書を提出してください。
6	重要事項説明書コピー(全ページ)	△	◎	◎	・住宅新築資金で土地取得費を含まない場合は提出不要です。 ・マンションの場合は、物件概要があれば提出不要です。
7	工事請負契約書コピー(条項部分含む)または見積書コピー	◎			・工事請負業者及び注文者(お申込人本人)の署名捺印、収入印紙の貼付と消印のあるものを提出してください。 ・見積書コピーを提出する場合、後日工事請負契約書コピーを提出してください。 ・電子契約の場合は、書類ID記載のもの。併せて合意締結証明書及び約款を提出してください。
8	土地登記簿謄本コピー (土地全部事項証明書コピー)	◎	◎	◎	・交付後3か月以内のもの。 ・敷地権登記されたマンションの場合は提出不要です。 ・「私道部分」「共有地」等がある場合は、その土地登記簿謄本コピーも提出してください。
9	建物登記簿謄本コピー (建物全部事項証明書コピー)	△		◎	・交付後3か月以内のもの。 ・敷地に「離れ」「倉庫」等がある場合は、その建物登記簿謄本コピーも提出してください。
10	公図コピー	◎			・土地の境界、形状、位置を確認するための地図です。
11	図面(案内図・配置図・平面図)コピー	◎			・図面中に敷地面積、床面積、道路の種類、幅員、接道の長さの記載があるものを提出してください。
12	建築確認申請書、確認済証コピー	□	□		・建築確認申請書コピーは、第1～6面までを提出してください。 ・マンションの場合は提出不要です。
13	適合証明書(金融機関提出用)	□	□	□	・住宅金融支援機構の定める技術基準に適合していることについて、検査機関等による 物件検査を受けてください。 ・適合証明技術者による証明を受けた場合、「適合証明技術者登録証明書」コピーに 届出印が押印されたものを添付してください。
14	仮換地証明書・仮換地図面コピー	△	△	△	・土地が区画整理事業地内の仮換地の場合は提出してください。 ・マンションの場合は提出不要です。
借 地 の 場 合					
15	住宅建築に関する地主の承諾書	△	△	△	・書類は財住金にご請求ください。土地が借地の場合は提出してください。 ・マンションの場合は提出不要です。 ※使用貸借の場合は提出不要です。 ・ 後日、原本のご提出が必要となります。
16	土地賃貸借契約書コピー	△	△	△	・土地を第三者から賃借している場合は提出してください。

電子契約サービスのご利用を希望される場合で、担保提供者がいる場合

書 類 名		担保 提供者①	担保 提供者②	ご 注 意 事 項
17	住民票原本(発行3か月以内)	◎	◎	・本籍地、マイナンバー以外全て記載のもの
18	運転免許証コピー (表裏両面コピー)	◎	◎	・現住所記載のあるものを提出してください。交付を受けていない場合はマイナンバーカード(表面コピー)、 パスポートコピー(所持人住所記入欄有のもの)を提出してください。
19	財住金電子契約サービス利用申込書	□	□	・利用規定をご確認いただき、必ず自署でご署名のうえ、提出してください。

郵送でご提出いただく書類(書類は財住金にご請求ください)

書 類 名		申込人	連帯 債務者	作成時の留意点
20	申込内容確認書	◎	◎	・お申込内容をご確認いただき、必ず自署でご署名のうえ、提出してください。
21	火災保険見積作成依頼書	◎		・建物に保険期間を5年とする長期一括払いの火災保険を付保していただきます。 ※ご提出いただいた依頼書により、後日見積書を送付します。
22	団体信用生命保険 申込書兼告知書	◎	△	・お申込ご本人または連帯債務者のどちらか1人にご加入いただきます。 ・ご夫婦で連帯債務者となる場合は、ご夫婦2人でペア連生団信にご加入いただけます。 ・「ご加入にあたって」をお読みいただき、必ず加入者が署名してください。
23	口座振替依頼書	◎		・毎月のご返済をしていただく口座(お申込人本人の個人名義口座)をお決めください。 ・必要事項を記入し、金融機関「お届け印」を押印のうえ、お客様控え以外を提出してください。

※上記以外の書類のご提出を個別にお願いする場合がございます。あらかじめご了承ください。
※ご親族がお住まいになるための住宅を建設、または購入する場合は財住金へお問合せください。
※転職・産休・育休・海外勤務期間等がある場合や給与収入以外の収入のある方、外国籍の方は、提出書類が異なりますので事前に財住金へお問合せください。

本申込みに必要な書類一覧(借換え版)

◎：申込時の必須書類

□：未作成の場合、後日提出可能な書類

△：該当する方のみ必要な書類

書 類 名		申込人	連帯 債務者	作成(発行)時の留意点
アップロードでご提出いただく書類				
1	住民票原本(発行3か月以内)	◎	◎	・本籍地、マイナンバー以外全て記載のもの ・世帯全員記載のもの ・後日、原本のご提出が必要となります。
2	運転免許証コピー (表裏両面コピー)	◎	◎	・現住所記載のあるものを提出してください。交付を受けていない場合はマイナンバーカード(表面コピー)、 パスポートコピー(所持人住所記入欄有のもの)を提出してください。
3	源泉徴収票コピー(直近1年分)	◎	△	・勤務先から発行されたものを提出してください。 ・収入合算を希望する場合、連帯債務者の方も提出してください。
4	公的所得証明書(直近2年分) (マイナンバー収入情報 又は 特別徴収税額の決定通知書 又は 住民税課税証明書等)	◎	△	・マイナンバー収入情報はWeb申請サービス上から取得可能です。 ・マイナンバー収入情報以外の公的所得証明書は、後日、原本のご提出が必要となります。

■ 現 在 の 住 宅 ロ ー ン に 関 する 資 料

5	返済予定表コピー	◎	△	・借入内容、残高、毎月の引落額、最終返済日が確認できる最新の明細を提出してください。 ※金融機関が複数の場合は全ての返済予定表コピーを提出してください。
6	返済口座の通帳コピー	◎	△	・表紙(氏名・口座番号の記載面)と直近1年分の返済状況を確認できるページを提出してください。 ※おまとめ記帳の場合は口座異動明細を提出してください。 ※金融機関が複数の場合は全ての通帳コピーを提出してください。
7	金銭消費貸借契約証書コピー	△	△	・当初の住宅ローンが無担保の場合は提出してください。
8	火災保険証券または契約カードコピー	◎		・火災保険の付保確認資料を提出してください。

■ 物 件 書 類

書 類 名		戸建	マン ション	ご 注 意 事 項
9	土地登記簿謄本コピー(土地全部事項証明書コピー) ＜共同担保目録を含む＞	◎	△	・交付後3か月以内のもの。(法務局にて共同担保目録付きで取得してください) ・「私道部分」「共有地」等がある場合は、その土地登記簿謄本コピーも提出してください。 ・敷地権登記されたマンションの場合は提出不要です。
10	建物登記簿謄本コピー(建物全部事項証明書コピー) ＜共同担保目録を含む＞	◎	◎	・交付後3か月以内のもの。(法務局にて共同担保目録付きで取得してください) ・敷地に「離れ」「倉庫」等がある場合は、その建物登記簿謄本コピーも提出してください。
11	売買契約書コピー(条項部分含む)	◎	◎	・不動産売買契約書コピー、または土地売買契約書コピーを提出してください。
12	重要事項説明書コピー(全ページ)	◎		・マンションの場合は提出不要です(ただし、土地が借地の場合は、重要事項説明書のコピーの 提出が必要です)。
13	工事請負契約書コピー(条項部分含む)	△		・建設時に締結されたものを提出してください。
14	仮換地証明書・仮換地図面コピー	△		・土地が区画整理事業地内の仮換地の場合は提出してください。

■ 借 地 の 場 合

15	住宅建築に関する地主の承諾書	△		・書類は財住金にご請求ください。土地が借地の場合は提出してください。 ・マンションの場合は提出不要です。 ※使用貸借の場合は提出不要です。 ・後日、原本のご提出が必要となります。
16	土地賃貸借契約書コピー	△	△	・土地を第三者から賃借している場合は提出してください。

電子契約サービスのご利用を希望される場合で、担保提供者がいる場合

書 類 名		担保 提供者①	担保 提供者②	ご 注 意 事 項
17	住民票原本(発行3か月以内)	◎	◎	・本籍地、マイナンバー以外全て記載のもの
18	運転免許証コピー (表裏両面コピー)	◎	◎	・現住所記載のあるものを提出してください。交付を受けていない場合はマイナンバーカード(表面コピー)、 パスポートコピー(所持人住所記入欄有のもの)を提出してください。
19	財住金電子契約サービス利用申込書	□	□	・利用規定をご確認いただき、必ず自署でご署名のうえ、提出してください。

郵送でご提出いただく書類(書類は財住金にご請求ください)

書 類 名		申込人	連帯 債務者	作成時の留意点
20	申込内容確認書	◎	◎	・お申込内容をご確認いただき、必ず自署でご署名のうえ、提出してください。
21	団体信用生命保険 申込書兼告知書	◎	△	・お申込ご本人または連帯債務者のどちらか1人にご加入いただきます。 ・ご夫婦で連帯債務者となる場合は、ご夫婦2人でペア連生団信にご加入いただけます。 ・「ご加入にあたって」をお読みいただき、必ず加入者が署名してください。
22	口座振替依頼書	◎		・毎月のご返済をしていただく口座(お申込人本人の個人名義口座)をお決めください。 ・必要事項を記入し、金融機関「お届け印」を押印のうえ、お客様控え以外を提出してください。
23	火災保険ご加入状況確認シート	◎		・現在の火災保険のご加入状況を記入してください。
24	抵当権順位変更依頼書(兼)登記必要書類交付依頼書	△	△	・現在、財住金の財形住宅融資をご利用中の方は提出してください。

※上記以外の書類のご提出を個別にお願いする場合がございます。あらかじめご了承ください。
※ご親族がお住まいになるための住宅を建設、または購入する場合は財住金へお問合せください。
※**転職・産休・育休・海外勤務期間等がある場合や給与収入以外の収入のある方、外国籍の方は、提出書類が異なります**ので事前に財住金へお問合せください。