

(※本書面はすべて、勤務先ご担当者様のご記入)

記入例

財住金フラット35(保証型・買取型)

給与証明書(海外勤務中の方用)

財形住宅金融株式会社 御中

※年は西暦、和暦どちらでも構いません。

氏名	財形 太郎
前年(※)1年間のうち国内勤務であった期間	平成31年 1月 1日 ~ 平成31年 9月 20日
前年(※)1年間のうち海外勤務であった期間	平成31年 9月 21日 ~ 平成31年 12月 31日
勤務先外国名	カナダ

該当する欄にチェックを入れ、その欄の区分に従って支給額を記入してください。

↓

<input type="checkbox"/>	前年(※)1年間を通じて海外勤務であった方	
前年1年間中の給与の合計額(通勤手当等の課税されないものを除く。)を(A)欄に記入してください。また、給与の合計額のうち、海外赴任手当等、「国内勤務復帰後は支給されない手当」の支給額を(B)欄に記入してください。支給額記入欄には、支給日を基準としてご記入ください。		
	支給区分	支給額
	年 月支給分 ~ 年 月支給分 の給与の合計額(ボーナス支給額を含む。)	円(A)
	(A)のうち、海外赴任手当等の国内勤務復帰後は支給されない手当の支給額(ボーナスにおける支給分を含む。) (注)該当する支給額がない場合は、0円と記入してください。	円(B)

<input checked="" type="checkbox"/>	前年(※)1年間中に国内勤務期間がある方 *前年の収入すべてが源泉徴収票されている(前年すべてが国内で給与が支給されている)場合は、本証明書の提出は不要です。(公的収入証明書等を提出してください)	
上記の国内勤務期間中の給与の合計額(通勤手当等の課税されないものを除く。)及びボーナスの金額を記入してください。支給額記入欄には、支給日を基準としてご記入ください。		
	支給区分	支給額
	平成31年 1月支給分 ~ 平成31年 8月支給分(8か月分) の給与の合計額(ボーナス支給額を除く。) (注)1か月未満の勤務期間に対して支給した給与を除いて記入してください。	3,780,000円
ボーナス支給額	平成31年 6月 8日支給分	1,123,000円
	年 月 日支給分	円
	年 月 日支給分	円

※「前年」とは、令和2年度(令和2年4月~令和3年3月)融資申込みの場合は、「平成31年」のことを指します。

上記のとおりであることを証明します。

令和2年10月5日

住所(所在地) 東京都千代田区麹町5-2

電話 03(3263)●●●●

名称(勤務先名) 株式会社財形薬品

担当者氏名 薬品 一郎

代表者氏名 人事総務部長 薬品 太郎

印

(注1) この記載内容について発行元に確認させていただいたり、証明資料の提出をお願いすることがあります。

(注2) 給与証明書は、事業所の責任者が発行するものでも構いません。

給 与 証 明 書 (海外勤務中の方用)

財形住宅金融株式会社 御中

氏 名	
前年(※)1年間のうち 国内勤務であった期間	年 月 日 ~ 年 月 日
前年(※)1年間のうち 海外勤務であった期間	年 月 日 ~ 年 月 日
勤 務 先 外 国 名	

該当する欄にチェックを入れ、その欄の区分に従って支給額を記入してください。

↓

<input type="checkbox"/>	前年(※)1年間を通じて海外勤務であった方
前年1年間中の給与の合計額(通勤手当等の課税されないものを除く。)を(A)欄に記入してください。また、給与の合計額のうち、海外赴任手当等、「国内勤務復帰後は支給されない手当」の支給額を(B)欄に記入してください。支給額記入欄には、支給日を基準としてご記入ください。	
支 給 区 分	
年 月支給分 ~ 年 月支給分 の給与の合計額(ボーナス支給額を含む。)	円 (A)
(A)のうち、海外赴任手当等の国内勤務復帰後は支給されない手当の支給額(ボーナスにおける支給分を含む。) (注) 該当する支給額がない場合は、0円と記入してください。	円 (B)

<input type="checkbox"/>	前年(※)1年間中に国内勤務期間がある方 *前年の収入すべてが源泉徴収票されている(前年すべてが国内で給与が支給されている)場合は、本証明書の提出は不要です。(公的収入証明書等を提出してください。)	
上記の国内勤務期間中の給与の合計額(通勤手当等の課税されないものを除く。)及びボーナスの金額を記入してください。支給額記入欄には、支給日を基準としてご記入ください。		
支 給 区 分		
年 月支給分 ~ 年 月支給分(か月分) の給与の合計額(ボーナス支給額を除く。)	円	
(注) 1か月未満の勤務期間に対して支給した給与を除いて記入してください。		
ボーナス支給額	年 月 日支給分	円
	年 月 日支給分	円
	年 月 日支給分	円

※「前年」とは、令和2年度(令和2年4月~令和3年3月)融資申込みの場合は、「平成31年」のことを指します。

上記のとおりであることを証明します。

年 月 日

住所(所在地) _____

電話 _____

名称(勤務先名) _____

担当者氏名 _____

代表者氏名 _____ 印 _____

(注1) この記載内容について発行元に確認させていただいたり、証明資料の提出をお願いすることがあります。
(注2) 給与証明書は、事業所の責任者が発行するものでも構いません。