

## 給与証明書 ...記入例 (2)

申込 人 用 所得合算者用		<h1>給 与 証 明 書</h1>				社員コード <b>1234321</b>			
現 住 所		神奈川県横浜市青葉区青葉台 ○丁目○番○号一○○○							
氏 名		<b>財 形 太 郎</b>							
役 職 名		<b>販 売 課 係 長</b>							
就 職 年 月 日		1. 昭和 6 年 4 月 1 日入社 ② 平成							
給 与	区 分	支 給 区 分			支 給 総 額				
	最 近 の 月 収	平成 21 年 3 月分			315,000 円				
	昨 年 の 年 収 <small>〔 就職、転職後 1 年未満の 方はその月から現在まで 〕</small>	平成 20 年 1 月 ~ 12 月			5,000,510 円 平均月収 ( 416,709 ) 円				

(注) 昨年の年収の ( ) 内には月平均額を記入してください。

上記の通りであることを証明します。

平成 21 年 4 月 10 日

住 所(所在地) **東京都○○○○ ○-○** 電話 ( **3456** ) ××××

氏 名(名 称) **財形建設株式会社**

代 表 者 氏 名 **代表取締役 鈴木一郎**



〔 注意事項 〕

同封の申込書類記入例 (2) をご参照ください。  
 給与証明書の発行は、事業所単位でもかまいません。  
 所得合算者用は本証明書に公的収入証明書を添付してください。

申込者用  
所得合算者用

# 給 与 証 明 書

社員コード

現 住 所			
氏 名			
役 職 名			
就 職 年 月 日		1. 昭和 年 月 日入社 2. 平成	
給 与	区 分	支 給 区 分	支 給 総 額
	最 近 の 月 収	平成 年 月分	円
	昨 年 の 年 収 〔 就 職、転 職 後 1 年 未 満 の 方 は そ の 月 か ら 現 在 ま で 〕	平成 年 月 ~ 月	円 平均月収 ( ) 円

(注) 昨年の年収の ( ) 内には月平均額を記入してください。

上記の通りであることを証明します。

平成 年 月 日

住 所(所在地) 電話 ( )

氏 名(名 称)

代 表 者 氏 名 (印)

〔 注 意 事 項 〕

同封の申込書類記入例 (2) をご参照ください。  
給与証明書の発行は、事業所単位でもかまいません。  
所得合算者用は本証明書に公的収入証明書を添付してください。