

申込者用
所得合算者用

給 与 証 明 書

社員コード

現 住 所			
氏 名			
役 職 名			
就 職 年 月 日		1. 昭和 年 月 日入社 2. 平成	
給 与	区 分	支 給 区 分	支 給 総 額
	最 近 の 月 収	平成 年 月分	円
	昨 年 の 年 収 〔 就 職、転 職 後 1 年 未 満 の 方 は そ の 月 か ら 現 在 ま で 〕	平成 年 月 ~ 月	円 平均月収 () 円

(注) 昨年の年収の () 内には月平均額を記入してください。

上記の通りであることを証明します。

平成 年 月 日

住 所(所在地) 電話 ()

氏 名(名 称)

代 表 者 氏 名 (印)

〔 注 意 事 項 〕

同封の申込書類記入例 (2) をご参照ください。
給与証明書の発行は、事業所単位でもかまいません。
所得合算者用は本証明書に公的収入証明書を添付してください。